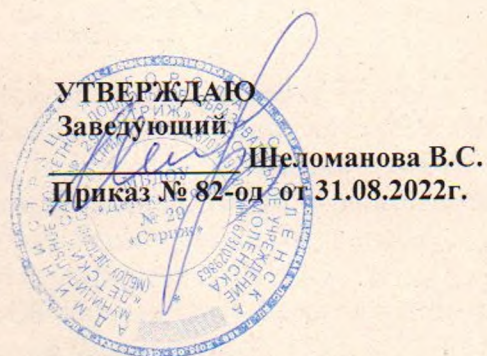


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 29 «Стриж» города Смоленска
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 29
«Стриж» учтено
Протокол № 1 от 31.08.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Стриж» города Смоленска (далее - Детский сад) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- обучающихся).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

У Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

У Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 4.10.2021 года)

У Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

У Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 года № 2213-адм;

У Постановление Администрации города Смоленска от 14.07.2022 « О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска» и другие регламентированные акты.

У Устав МБДОУ «Детский сад № 76 «Звёздный» от 19.07.2022 № 2074-адм

1.3. Настоящее Положение определяет последовательность действий и условия осуществления:

1.3.1. оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями обучающихся;

1.3.2. приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

■ У длительной болезни обучающихся ;

У прохождения санаторно-курортного лечения;

У очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся ;

У в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.3.3. отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации

У в связи с получением образования (завершением обучения);

У досрочно.

1.4. Положение принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом по Детскому саду, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в

Детском саду, другой - у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

2.3. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающегося;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуск родителей;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детского сада о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*Приложение 1*)

3.3. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося взятых на себя обязательств прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной програм-

- мы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года. (*Приложение 2*).

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (*Приложение 3*).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении обучающегося.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении обучающегося из Детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся Детского сада.

4.10. После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело сдается в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 29 «Стриж» и
родителями (законными представителями)
обучающихся

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Стриж»

В.С.Шеломановой.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающим общеобразовательную группу № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.
в связи с

указать причину

« » 20 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 29 «Стриж» и
родителями (законными представителями)
обучающихся

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Стриж»

В.С.Шеломановой.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу включить моего ребенка _____,

_____ ,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающего общеобразовательную группу № _____ , в список детей завершающих
получение дошкольного образования, в связи с поступлением в 1-й класс в наступающем
учебном году.

« »

20 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 29 «Стриж» и
родителями (законными представителями)
обучающихся

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Стриж»

В.С.Шеломановой.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающего общеобразовательную группу № с « _____ » _____ 20 ____ г.
в связи с

указать причину

« » 20 г.

подпись