

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 «Стриж» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 29 «Стриж»)**

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»  
(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Договор  
об образовании по образовательной программе дошкольного  
образования(родительский договор)№ \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Стриж» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – «Детский сад») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 2.06.2016 № 67 Л010001321, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Шеломановой Веры Сергеевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 20.03.2015 № 458-адм.

и \_\_\_\_\_

Ф.И.О (родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании данных паспорта:

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (ребенка), дата рождения, адрес места жительства

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику услуг в сфере дошкольного образования, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска, Уставом утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 20.03.2015 № 458-адм., присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - *образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29 «Стриж».*

1.4. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду согласно режиму работы Детского сада: ежедневно с 7.00 до 19.00 (суббота, воскресенье – выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ на основании (основных, дополнительных) списков (направления) управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.1.2. Осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организация танцев, гимнастики, рисования;
  - организация плавания;
  - оказание логопедических услуг;
- сдачу в аренду с согласия управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска имущества.

2.1.3. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Детского сада, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.1.4. Порядок определения платы устанавливается управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с Воспитанником, невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

2.1.7. Предлагать Заказчику участвовать в различных воспитательно-образовательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях, если Воспитанник воспринимает их негативно.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.

2.1.9. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, логопедических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- расторгать договор об образовании;

2.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Проводить, с согласия Заказчика, своевременную диагностику и коррекцию имеющихся недостатков в развитии устной речи Воспитанника.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития, на основании примерного десятидневного меню, разработанного Детским садом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Своевременно уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, (в случае заключения дополнительного соглашения на их оказание).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада, Положением о порядке приема (зачисления) воспитанников в Детский сад и их отчисления, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя, не допускать пропусков Детского сада без уважительных причин.

2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника (в первый день болезни) и его возвращении в Детский сад после болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ответственным работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Уведомлять Исполнителя письменным заявлением об отсутствии Воспитанника в Детском саду по семейным обстоятельствам, иным причинам накануне предполагаемого отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 2 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями; обеспечивать его предметами личной гигиены, сменной одеждой, формой для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболки, шорты), следить за их состоянием.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.12. Выполнять рекомендации воспитателей, других специалистов Детского сада по воспитанию и развитию ребенка в семье.

2.4.13. Соблюдать в условиях семьи основные режимные моменты: сон, питание, прогулка.

2.4.14. Давать, в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных (Воспитанника и своих), требуемых для предоставления социальных льгот организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано).

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника из Детского сада, не поручать это лицам, не указанным в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4.16. Не приходить в Детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**2.4.17. Не разрешать Воспитаннику (после ухода из группы) играть на территории Детского сада.**

2.4.18. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.19. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (**лично или по телефону: 52-39-79**).

### **III. Размер, сроки, льготы и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Администрацией города Смоленска, исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за воспитанниками размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год.

3.2. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости воспитанников, утвержденного Исполнителем.

**3.3. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ**

Родительская плата не взимается за дни непосещения Воспитанником Детского сада в следующих случаях:

- болезни Воспитанника согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска Заказчика или второго родителя (законного представителя) Воспитанника по их заявлению о непосещении Воспитанником Детского сада в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпусков Заказчика и второго родителя (законного представителя) Воспитанника.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции-извещения в течение 5 дней со дня ее получения (до 15 числа текущего месяца) на лицевой счет Исполнителя.

3.5. Заявитель ежемесячно представляет в указанные в п. 3.4. настоящего Договора сроки квитанцию (или копию) квитанции, подтверждающую факт внесения родительской платы.

3.6 В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.7. **Льгота по родительской плате** (далее – льгота) предоставляется:

3.7.1. в размере **100%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети, чьи родители принимают участие в СВО.

3.7.2. в размере **50%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками из многодетных семей, одиноким матерям / отцам, вдовам/вдовцам, родителям-инвалидам 1 и 2 гр,

3.8. Льгота предоставляется ежегодно на основании: заявления Заказчика; копии свидетельства о рождении Воспитанника, копий документов, удостоверяющих личность и регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных; для детей-инвалидов или родителей-инвалидов - справки медико-социальной экспертизы; для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей); для многодетных семей – удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи, для одиноких матерей, отцов - справки ф. № 25 (ЗАГС) или справки ОСЗН г. Смоленска. Для вдов, вдовцов – свидетельство о смерти, для участников в СВО – справка об участии.

3.9. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сада или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября.**

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Оказание Заказчику платных образовательных услуг и их оплата осуществляются на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно составленной Исполнителем и утвержденной в установленном действующим законодательством порядке смете.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (п.6.3 раздела VI Договора).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

- Согласие на проведение с Воспитателем коррекционно-диагностической деятельности специалистами Детского сада с последующим ознакомлением меня с результатами данной работы (указать согласен или не согласен)

- педагогом-психологом \_\_\_\_\_

- учителем-логопедом \_\_\_\_\_

-воспитателями и др. педагогами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата подпись Заказчика \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 29  
«Стриж» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад  
№ 29 «Стриж»)  
mdou29.smoladmin.ru  
адрес: ул. Румянцева, д. 21,  
город Смоленск, 214020  
т. **52-39-79, 61-19-94**

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_  
служебный: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(В.С.Шеломанова) мобильный \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя

- Воспитанника из Детского сада (по поручению Заказчика) кроме родителей (законных представителей) могут забирать следующие лица:

Ф.И.О (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

\_\_\_\_\_ дата      \_\_\_\_\_ подпись Заказчика      \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**2-ой экземпляр Договора получен «       » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи